INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1190.2024.
FECHA: 27/09/2024

CONTRATISTA: PAOLA FERNANDEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MANOSCA

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR– DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1190.2024.

Cuota cuatro:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

   - Brindé apoyo en las jornadas realizadas en campo en la comuna 9, 10 y 19 con población adulto joven y adulto mayor, fortaleciendo la capacidad del mes la flexibilidad y la coordinación general, desde el componente de actividad física musicalizada para la buena ejecución del programa Activamente.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiar la del Proyecto.
   - Brindé apoyo en el proceso de socialización y vinculación al programa Activamente presentando sus objetivos y beneficios por medio de actividades con la población de adultos mayores y con la delegada de la mesa distrital de adultos mayores de Santiago de Cali en la comuna 9.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes. registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos. correspondiente a los jornadas y eventos.

   - Apoyé, realicé y presente la consolidación de información en la base de datos correspondiente a los beneficiarios inscritos en la plataforma SIDER de la Secretaria del Deporte y la Recreación según cada jornada de los puntos intervenidos del mismo modo, realizó la presentación de informe, base de datos y registro fotográficos de las jornadas y eventos asistidos.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos. recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

    - Realicé un buen uso de los implementos deportivos que permitieron el desarrollo de las sesiones de clases de actividad física en las comunas intervenidas como son 9.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

    - Brindé apoyo participando en las capacitaciones psicosocial y metodológicas con el tema sobre: la comunicación asertiva permitiendo una comunicación directa y clara con los beneficiarios del programa Activamente y, desde el componente metodológico se fortaleció la práctica del Sistema de Gestión de Calidad en el tema ambiental, de seguridad y salud en el trabajo para la prestación del servicio oportuno y de calidad.

.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

    - Brindé apoyo en la mesa de trabajo mensual realizada por la coordinadora zonal para una mejor ejecución del programa en la prestación del servicio a la población impactada cumplimiento de los formatos del Sistema de Gestión e Calidad.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad. sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

    - Apoyé en las inquietudes que presento la comunidad con el tema de los espacios, horarios y días intervenidos en el escenario deportivo polideportivo san juan bautista comuna 10 barrio El Guabal.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Brindé apoyo desarrollando los cronogramas de clases de los diferentes puntos atendidos en la comuna 9,10,19 al igual que los formatos F21 y F10 requeridos por el sistema de gestión y calidad del programa donde se consolida la información de las jornadas en campo.

9. Organizar el acompañamiento de la oferta institucional de deporte, recreación y actividad física, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

    - Brindé y apoyé el programa dando a conocer la oferta institucional por medio de actividades funcionales participando ciclovìda realizando ejercicios coordinativos para niños, jóvenes, padres de familia por medio de estaciones coordinativas estimulando las habilidades motrices básicas.

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE

LINK:https://drive.google.com/file/d/1RssEwmWmKJNzqxa-orC3x-Jk6oqmx2X_/view?usp=sharing



PAOLA FERNANDEZ

CC 29.180.161